

Bogholderiassistent søges til 2 – 3 måneders vikariat i Herlev (deltid)

Kan du godt lide at arbejde med de mere rutineprægede bogholderioppgaver i en økonomiafdeling og har du mulighed for opstart hurtigst muligt, så er denne stilling måske lige netop dig?

Til en af vores kunder i Herlev søger vi en bogholderiassistent til et 2 - 3 måneders vikariat på 3 dage ugentligt (arbejdstiden aftales nærmere), hvor du kommer til at arbejde med en række forskellige bogholderioppgaver.

Vores kunde er en dansk virksomhed, og du kommer til at arbejde i et miljø med masser af energi og aktivitet.

En struktureret hverdag i en spændende virksomhed

Du får en afvekslende hverdag, hvor du kommer til at arbejde tæt sammen med de øvrige medarbejdere i økonomiafdelingen, og dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Oprettelse af kreditorer
- Håndtering af indkomne fakturaer (mailbokse) samt bogføring af disse
- Opfølgning på rykkere og kontoudtog
- Bank og øvrige afstemninger
- Diverse andre økonomi ad hoc-opgaver

Selvstændigt drive og engagement

Vi forventer at du kan starte med det samme samt at du er udadvendt, arbejdsom og tager ejerskab over dine arbejdsopgaver. Som person er du hjælpsom og serviceminded, og så er du god til at opfange kundens behov.

Derudover forventer vi, at du:

- har nogle års erfaring fra lignende stillinger
- har erfaring med ERP-systemer
- har en selvstændig, struktureret og effektiv opgavetilgang

ECIT Services

ECIT Services er en del af ECIT-koncernen med mere end 3000 medarbejdere i 10 lande, og som vikar konsulent hos ECIT får du 75 erfarne og kompetente kollegaer, som spænder fra administration (økonomi og regnskab) over konsulentvirksomhed til udvikling af vores kunders IT-systemer. Vi prioriterer et godt fællesskab og deling af viden samt lægger vægt på at hjælpe og have faglig sparring med hinanden, så vi sammen sikrer udviklingen af de mest kompetente og effektive løsninger for fremtidens økonomifunktioner.

Ansættelsesvilkår

Der er tale om en projektansættelse via ECIT på 3 dage ugentlig, og opstart vil være hurtigst muligt.

Ansøgning og kontakt

Send venligst din ansøgning hurtigst muligt via ansøgningslinket, men hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte rekrutteringsansvarlig Henrik Bruun

på hbr@ecitservices.dk. Bemærk i den forbindelse at vi ikke modtager ansøgninger via vores mailadresse.