

Administrativ assistent – hvidvask, GDPR og glade kunder

Kan du holde styr på detaljer, deadlines og systemer – og få det til at se nemt ud? Så er det måske dig, vi mangler.

ECIT er Nordens hurtigst voksende konsulenthus, og vi hjælper vores kunder med hele eller dele af deres økonomi- og lønfunktion. Du bliver en del af et fagligt stærkt team i Herlev, hvor teknologi, samarbejde og udvikling er en fast del af hverdagen. Læs mere på www.ecit.dk.

Det kommer du til at lave

Du bliver omdrejningspunkt for vores administrative arbejde med hvidvask og GDPR – tæt på både kunder og lovgivning. Konkret arbejder du bl.a. med:

Hvidvask (sammen med vores hvidvaskansvarlige):

- Oprettelse og deaktivering af kunder i vores KYC- og tidsregistreringssystemer
- Ajourføring af kontaktpersoner, egenerklæringer og ID på reelle ejere
- Sikre at risikovurderinger er opdaterede – og rykke de ansvarlige ledere, når de ikke er
- Ad hoc-opgaver på tværs af vores internationale kollegaer

GDPR:

- Håndtering af registrerede incidents
- Vores månedlige GDPR-møder
- Forankring af GDPR i organisationen
- Rettigheder i SKAT, UniqKey og manuelle brugeradgange

Øvrig administration:

- Kundeoprettelse i tidsregistrering og på vores KYC-portal
- On- og offboarding (system- og brugeroprettelser)
- Udviklingsprojekter i teams og opdatering af vores CRM

Du hjælper også vores søsterselskab i Vejle (ECIT Account) med hvidvask og GDPR – det giver rejsedage til Vejle 1-2 gange i kvartalet.

Hvem er du?

Du er erfaren, struktureret og effektiv, og du trives med at holde mange bolde i luften. Har du prøvet at arbejde med hvidvask- og GDPR-lovgivning før, er det et klart plus. Derudover:

- Du er stærk i Excel og har flair for tal
- Du er vant til at navigere i flere IT-systemer
- Du er udadvendt, tydelig og god til at følge op – også når nogen skal rykkes for en deadline
- Du tager initiativ og vil gøre en forskel for både kollegaer og kunder

Om ECIT

ECIT er en del af den børsnoteret ECIT-koncern med mere end 3300 medarbejdere i 10 lande og en omsætning på ca. 4,8 mia NOK i 2025. Koncernen er i stærk vækst – både organisk og gennem opkøb. I vores lokale afdeling får du 75 erfarne og kompetente kollegaer som spænder fra regnskabs- og lønkonsulenter, over rådgivning til udvikling af IT-systemer. Vi prioriterer et godt fællesskab og deling af viden samt lægger vægt på et godt socialt arbejdsmiljø.

Praktisk

Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer med tiltrædelse efter aftale. Du får spændende udfordringer med gode muligheder for at vokse med virksomheden og opgaverne.

Arbejdsstedet er vores kontor i Herlev, som ligger tæt på Herlev Station samt gode tilkørselsforhold.

Lyder det som dig?

Send din ansøgning hurtigst muligt via [ansøgningslinket](#). Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte Henrik Bruun på hbr@ecitservices.dk. Bemærk, at vi ikke modtager ansøgninger på mail.